

Jakob Westholmi Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Kord kehtestatakse lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ja Tallinna Linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määruse nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ alusel.
- 1.2. Käesolev dokument kehtestab nõudmised vastuvõtuavalduse esitamiseks, vastuvõtu korraldamise ajalise plaani ning kooli vastuvõtmisest teavitamise korra.
- 1.3. Kool avalikustab oma veebilehel uute õpilaste vastuvõtmise korra antud aastal.
- 1.4. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel kohaldatavat vastuvõtu korda ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.
- 1.5. Uute õpilaste vastuvõtuks tuleb vajalikud dokumendid esitada kooli kantseleisse aadressil Tallinn, Kevade 8 või digiallkirjastatult: kantselei@westholm.ee
- 1.6. Uued õpilased võetakse kooli õpilaste nimekirja alates 1. septembrist kooli direktori käskkirja alusel, mis antakse välja hiljemalt 11. septembriks.

2. Esimesse klassi vastuvõtt

- 2.1. Õppetöö toimub Luise 38 asuvas õppehoones.
- 2.2. I klasside õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse kooli määramise tingimused ja kord“
- 2.3. 1. klassi astumisel esitab vanem 1. märtsist 15. märtsini Tallinna Haridusametisse taotluse kirjalikult (sh elektroonselt digitaalset allkirjastatuna) või elektrooniliselt ühtses veebikeskkonnas.
- 2.4. Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitusel.
- 2.5. Haridusameti juhataja määrab lastele elukohajärgse kooli oma käskkirjaga hiljemalt 20. maiks.
- 2.6. Isik või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks teavitama elukohajärgset kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või ühtses veebikeskkonnas.

- 2.7. Dokumentide vastuvõtt koolis algab 11. juunist
- 2.8. Kooli kantseleisse tuleb esitada järgmised dokumendid:
- 2.8.1. sisseastuja vanema avaldus (vorm kooli kodulehel); vt. lisa 3
 - 2.8.2. sisseastuja sünnitunnistus ja selle koopia;
 - 2.8.3. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.
- 2.9. Alates 16. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine avalduste alusel ajalises järjekorras.
- 2.10. Õpilaskohast loobumisest teavitab vanem kooli kirjalikult. Kool, saades vanema avalduse, arvab lapse esialgsest nimekirjast välja.
- 2.11. Kool korraldab 13.-14. juunini tutvumisvestlused õpilaskandidaatidega ja lastevanemate koosolekud, kus tutvustatakse kooli nõudmisi, kodukorda jms.

3. Vastuvõtt 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi

- 3.1. Vastuvõtt 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul.
- 3.2. Kool avalikustab kodulehel klassides olevad vabad õpilaskohad koos õppesuunaga pärast õppeperioodi lõppu.
- 3.3. Vastuvõtuks vabadele kohtadele esitab lapsevanem direktori nimele ja kooli kantseleisse, avalduse (vorm kooli kodulehel; vt lisa 4) ja klassitunnistuse koopia.
- 3.4. Klassi sobivuse määramiseks toimuvad praktilised tööd matemaatikast, eesti keelest, inglise keelest või muusikast vastavalt klassi õppesuunale.
- 3.5. Vastuvõtukomisjon viib läbi ja esitab hinnangu praktiliste tööde sooritamise kohta. Otsus teatatakse nädala jooksul pärast täiendava vastuvõtu toimumist.
- 3.6. Kooli nimekirja arvatud õpilane või tema seaduslik esindaja esitab järgmised dokumendid:
- tervisekaart;
 - foto e-õpilaspileti jaoks
 - väljavõte õpilasraamatust

4. Kümnendasse klassi vastuvõtmise kord

- 4.1. Gümnaasiumisse vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi hariduse taseme omandanud õpilane.
- 4.2. Koolis on kaks kümnendat klassi kolme õppesuunaga: humanitaar-, reaal- ja riigikaitse õppesuund. Õppesuundade ainete ja tundide jaotusega saab tutvuda kooli kodulehel.
- 4.3. 10. klassi sisseastumiseks korraldatakse Jakob Westholmi Gümnaasiumi, Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsed.
- 4.4. Ühiskatsete läbiviimist reguleerib Jakob Westholmi Gümnaasiumi, Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord (lisa 1).

4.5. Jakob Westholmi Gümnaasiumi 10. klassi sisseastumiseks võivad õpilased kandideerida ühele õppesuunale. Teise õppesuuna eelistuse saab õpilaskandidaat soovi korral avaldada vestlusel.

4.6. Kolme kooli ühiskatsetel sooritatud praktiliste tööde (testide) tulemusi arvestatakse Jakob Westholmi Gümnaasiumi kandideerimisel järgmiselt:

4.6.1. 10. reaalklassi pingeridade moodustamiseks kasutatakse testipunktide ümberarvutamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Matemaatika	Inglise keel
0,25	1,25	0,5

4.6.2. 10. humanitaarklassi pingeridade moodustamiseks kasutatakse testipunktide ümberarvutamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Matemaatika	Inglise keel
1,25	0,25	0,5

4.6.3. 10. riigikaitse-suuna pingeridade moodustamiseks kasutatakse testipunktide ümberarvutamiseks järgmisi koefitsiente:

Eesti keel	Matemaatika	Inglise keel
1	0,5	0,5

4.6.4. inglise keele tulemust arvestatakse vestlusvoorus ja võõrkeele rühmade moodustamisel 10. klassis;

4.7. Kandidaadid kutsutakse vestlusele eesti keele ja matemaatika testide punktisummade järgi moodustunud pingeridade alusel (punkt 4.6.).

4.8. Vestlusvoorus arvestatavad kriteeriumid on järgmised:

4.8.1. inglise keele testi tulemused;

4.8.2. kooli ja õppesuuna valiku põhjendus;

4.8.3. õppeedukus, st üheksanda klassi klassitunnistuse positiivsed tulemused;

4.8.4. sotsiaalsed oskused (osalemine ühiskondlikes tegevustes, koolivälistes üritustes ja huvialakoolides, eneseväljendus- ja argumenteerimisoskus, käitumise ja hoolsuse hinnangud);

4.8.5. saavutused ainevõistlustel.

4.9. Vestlusvoorus võrdleb vastuvõtukomisjon kandidaate punktis 4.8. nimetatud kriteeriumite osas. Vastuvõtukomisjon võib ühisotsuse alusel lisada kandidaadile iga kriteeriumi osas kuni viis lisapunkti (lisapunktid antakse vaid keskmisest kõrgemate tulemuste – saavutuste korral). Vastuvõtukomisjon võib ühisotsuse alusel vaatamata praktiliste tööde headele tulemustele õpilaskandidaadiks mitte arvata õpilast, kellel õppeedukus ja/või käitumine on oluliselt halvemad ülejäänud vestlusvooru pääsenud kandidaatidest.

- 4.10. Otsuse Jakob Westholmi Gümnaasiumi õpilaskandidaadiks vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul praktiliste tööde ja vestluse tulemuste pingerea alusel, kusjuures põhikooli õppeedukust arvestatakse vestlusvoorus. Võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilaskandidaate, kelle põhikooli lõputunnistuse tulemused on kõrgemad.
- 4.11. Õpilaskandidaatide nimekirja arvatavate ja mittearvatavate kandidaatidega võetakse ühendust e-kirja teel hiljemalt nelja nädala jooksul peale vestlusvooru.
- 4.12. Õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilasnimekirja põhikooli lõputunnistuse ja avalduse alusel, mille õpilaskandidaat esitab hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast põhikooli lõpetamist.
- 4.13. Koolis ei avata 10ndaid klasse juhul, kui 26. juuniks on laekunud 10. klassi astumiseks vähem kui 52 kirjalikku taotlust. Esialgsesse nimekirja kantud õpilastele leiab kool vajadusel õpilaskoha teises Tallinna koolis koostöös Tallinna Haridusametiga.
- 4.14. Testid ja vestlused toimuvad ka Jakob Westholmi Gümnaasiumi 9. klasside õpilastele.
- 4.15. Kui koolis on 1. juuli seisuga 10. klassides vabu õpilaskohti, võetakse taotlusi 10. klassi astumiseks vastu 1. augustist kuni 21. augustini. Andmed vabade õpilaskohtade olemasolust avaldatakse kooli veebilehel. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või tagasilükkamise kohta tehakse 29. augustiks.

LISA 1

Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord

1. Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi (edaspidi ühiskatsed) ühiskatsete korraldamise kord sätestab kolme kooli ühiskatsete eesmärgi, toimumise aja ning reguleerib ühiskatsetele registreerimise, praktiliste tööde, hindamise ja vestluste korraldamise ja tulemuste avalikustamise.
2. Ühiskatsete eesmärk on võimaldada üheksanda klassi õpilasel kandideerida ühiskatsete tulemustega Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi kümnendasse klassi.
3. Kolme kooli ühiskatsete praktilised tööd viiakse läbi laupäeval, 25. märtsil 2017 algusega kell 10.00. Vestlusvoor viiakse läbi hiljemalt aprillikuu jooksul.

4. Registreerimine

- 4.1. Registreerimine ühiskatsetele toimub Ühiskatsete Infosüsteemi kaudu.
- 4.2. Infosüsteem on avatud registreerimiseks alates 1. märtsist kuni 16. märtsini 2017 kella 24.00-ni.
- 4.3. Registreerimine kolme kooli ühiskatsetele eeldab, et katsetele kandideerija aktsepteerib kolme kooli vastuvõtu kordasid (neid reguleerivad Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi vastuvõtu kord). Loetletud dokumendid on avalikustatud koolide kodulehekülgedel hiljemalt 1. veebruarist ning Ühiskatsete Infosüsteemis.
- 4.4. Registreerimisel ühiskatsetele kandideerija sisestab infosüsteemi järgmised andmed (või teeb järgmiste andmete vahel valiku¹):
 - 4.4.1. Ees- ja perekonnanimi;
 - 4.4.2. Isikukood;
 - 4.4.3. A-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse või vene keel);
 - 4.4.4. B-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse või vene keel);
 - 4.4.5. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või kahe trimestri eesti keele ja kirjanduse hinded;
 - 4.4.6. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või kahe trimestri inglise keele hinded;
 - 4.4.7. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või kahe trimestri matemaatika hinded;
 - 4.4.8. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või kahe trimestri loodusainete (bioloogia, geograafia, füüsika, keemia) hinded;
 - 4.4.9. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või kahe trimestri sotsiaalainete (ajalugu, ühiskonnaõpetus) hinded;
 - 4.4.10. kooli nimi, milles kandideerija hetkel õpib;
 - 4.4.11. üleriigiliste aineolümpiaadide lõppvoorus 8. klassis osalenud ja/või 9. klassis lõppvooru kutsutud²;

¹ Andmed, mille vahel on võimalik rippmenüüs valida, on esitatud sulgudes.

² Juhul, kui kandideerija on loetletud üleriigilistel aineolümpiaadidel lõppvoorus 8. klassis osalenud või 9. klassis kutsutud, on tal võimalus taotleda vabastust praktiliste tööde tegemisest (st tema praktilised tööd hinnatakse maksimumpunktidega) ning kandideerida kolme kooli vestluse ja lõputunnistuse alusel. Praktilistest töödest vabastuse saamiseks, peab õpilane end registreerima ühiskatsetele seitsme kalendripäeva jooksul pärast infosüsteemi avamist. Praktilistest töödest vabastamise või mitte vabastamise otsusest teavitatakse õpilast vähemalt viis kalendripäeva enne praktiliste tööde toimumist.

4.4.12. esimene eelistus³ (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium);

4.4.13. teine eelistus (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium);

4.4.14. kolmas eelistus (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium);

4.4.15. kontakttelefoni number;

4.4.16. meiliaadress;

4.4.17. kodune aadress;

4.4.18. vanema nimi, telefon, meiliaadress.

4.5. Valides märke registreerun, saadab Ühiskatsete Infosüsteem kandideeri ja meilile teatise, milles on kirjas järgmised andmed:

4.5.1. praktiliste tööde teostamise koht ja aeg (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium)⁴;

4.5.2. kümnekohaline kandideeri ja kood, mille

4.5.2.1. esimene sümbol tähistab kooli, kus sooritatakse praktiline tegevus (K173080023/ K - Kadrioru Saksa Gümnaasium. Y - Tallinna Ühisgümnaasium, W - Jakob Westholmi Gümnaasium);

4.5.2.2. järgmised kaks sümbolit tähistavad ühiskatsete aastat (K173080023/ 17 - tähistab aastat 2017);

4.5.2.3. järgmised kolm sümbolit tähistavad ruumi numbrit, kus sooritatakse praktiline tegevus (K163080023/ 308 - ruum nr 308);

4.5.2.4. viimased neli sümbolit tähistavad registreerumise järjekorda (K173080023/ 0023 - kandideeri ja oli 23. registreeri ja).

4.6. Ühiskatsete Infosüsteemi sisenemiseks on vajalik sisestada isikukood ja salasõna, mille genereeri Ühiskatsete Infosüsteem.

5. Praktilised tööd

5.1. Praktilise tööna viiakse läbi testid:

5.1.1. eesti keeles,

5.1.2. inglise keeles,

5.1.3. matemaatikas,

5.1.4. saksa keeles (Kadrioru Saksa Gümnaasiumi Saksakeelse majanduse õppesuunale või B1/B2 keelerühma kandideeri jatele) (lisa 2).

5.2. Praktiliste tööde koostamiseks ja hindamiseks moodustatakse aineõpetajatest valdkondade kaupa kolme kooli ühiskatsete komisjonid. Komisjonide esimeesteks on vastavalt kolme kooli ühiskokkuleppele järgmiste koolide esindajad:

5.2.1. Eesti keel - Jakob Westholmi Gümnaasium;

5.2.2. Matemaatika - Tallinna Ühisgümnaasium;

5.2.3. Inglise keel ja saksa keel - Kadrioru Saksa Gümnaasium.

³ Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse kandideeri ja saab valida ühe eelistuse (Saksakeelne majandusõpe, Loodusainete õppesuund, Sotsiaalinete õppesuund). Tallinna Ühisgümnaasiumisse kandideeri ja saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund, Võõrkeele suund, Humanitaarsuund (Teatriharu ja/või Kommunikatsiooniharu)). Jakob Westholmi Gümnaasiumisse kandideeri ja saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund, Humanitaarsuund, Riigikaitse).

⁴ Infosüsteem jaotab kandideeri jaid võrdset kolme kooli vahel.

5.3. Praktiline töö sooritatakse koolis, mis on kirjas teatises märgitud kandideerija koodis (punkt 4.5.2.1.) näidatud ruumis pildiga isikuttõendava dokumendi (pass, ID-kaart, õpilaspilet) alusel.

5.4. Kandideerijale antakse kätte kõik testid korraga. Igale testile kirjutab kandideerija unikaalse kandideerija koodi. Testide teostamiseks on aega 210 minutit. Kandidaatidele, kes soovivad õppima asuda Kadrioru Saksa Gümnaasiumi Saksakeelse majanduse õppesuunale või B1/B2 keelerühma, lisandub 45-minutiline saksa keele test.

6. Praktiliste tööde hindamise korraldamine, tulemuste avalikustamine, hinnatud töödega tutvumine ja tööde säilitamine.

6.1. Praktilisi töid hindavad ühiskatsete komisjonid.

6.2. Hindamise korraldamise, tulemuste õigsuse ja sisestamise eest Ühiskatsete Infosüsteemi vastutab ühiskatsete vastava valdkonna komisjoni esimees.

6.3. Praktiliste tööde tulemused avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis hiljemalt kolmanda nädala algul pärast praktilise töö sooritamist.

6.4. Ühiskatsete Infosüsteemis on kasutajanimeks kandideerija isikukood ning salasõnaks teatises märgitud unikaalne salasõna.

6.5. Kandideerijale avalikustatakse testide kaupa kogutud punktid ning koefitsiendid, mille alusel koolid, praktilistest töödest saadud punktide arvu ümber arvutavad, arvestades kooli õppesuundi.

6.6. Kandideerijal ja/või tema vanemal on õigus tutvuda hinnatud töödega ning saada selgitusi tulemuste kohta, leppides eelnevalt kohtumise kokku kooli (kool, kus sooritati praktiline töö) kontaktisikuga kahe nädala jooksul pärast praktiliste tööde tulemuste avalikustamist. Vastav avaldus esitada elektrooniliselt kontaktisikutele, kelle andmed on avalikustatud koolide kodulehekülgedel alates 1. märtsist.

6.7. Praktilised tööd säilitatakse koolis, kus töö teostati, kuni uue õppeaasta alguseni.

7. Vestlused

7.1. Iga kool kutsub vestlusele kandideerijad vastavalt oma kooli pingereale.

7.2. Vestluste ajad avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis koos praktiliste tööde tulemustega. Esimesel nädalal peale tulemuste avalikustamist kutsuvad koolid vestlusvooru Ühiskatsete Infosüsteemis kooli esimeseks eelistuseks märkinud, teisel nädalal teiseks eelistuseks ja kolmandal nädalal kolmandaks eelistuseks märkinud kandideerijad. Kui kandideerija ei ilmu vastava kooli vestlusele või ei teavita kirjalikult mitteilmumise põhjust hiljemalt vestluse toimumise ajaks, siis loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.

7.3. Vestluse tulemus ja Hea Tahte Protokoll väljastamine avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis.

8. Erandjuhtude lahendamine

8.1. Erandjuhud lahendatakse korralduskomisjoni poolt lapsevanema avalduse alusel. Avaldus tuleb esitada korralduskomisjonile hiljemalt katsete toimumise päeva õhtuks kell 18.00 praktiliste tööde sooritamiseks määratud kooli aadressile: Jakob Westholmi Gümnaasium westholm@westholm.ee, Kadrioru Saksa Gümnaasium kadrioru@ksg.edu.ee, Tallinna Ühisgümnaasium tyhg@tyhg.edu.ee.

8.2. Korralduskomisjoni otsusega viiakse erandkorras läbi lisa praktilised tööd õpilastele, kes väga mõjuvatel põhjustel ei saanud sooritada praktilisi töid korraliste katsete toimumise päeval.

8.3. Erandjuhtude praktiliste tööde aeg ja koht avalikustatakse 30.03.2017

LISA 2 Ühiskatsete:

1. Matemaatika test

1.1. Matemaatika testi lahendamiseks on soovituslik aeg 60 minutit ja maksimaalselt on võimalik saada 100 punkti. Kalkulaatorit kasutada ei tohi.

1.2. Nõutavad põhiteadmised ja oskused:

1.2.1. Arvutamine;

1.2.2. Algebralised teisendused;

1.2.3. Võrrandi lahendamine;

1.2.4. Funktsioonid;

1.2.5. Tasandigeomeetria.

2. Eesti keele test

2.1. Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktisumma on 100.

2.2. Eesti keele test koostatakse lähtuvalt eesti keele ja kirjanduse riiklikust õppekavast.

2.3. Õpilane:

2.3.1. oskab rakendada hääliku õigekirja reegleid, õigesti kasutada suurt ja väikest algustähte, sõnu kokku ja lahku kirjutada;

2.3.2. oskab õigesti kasutada käändeid ja pöörd sõna käändelisi ja pöördelisi vorme;

2.3.3. oskab kirjavahemärgistada koond-, rind- ja põimlauset, lauselühendit, otse- ja kaudkõnet;

2.3.4. oskab kirjutamisel valida sobivaid keelevahendeid vastavalt suhtluseesmärkidele;

2.3.5. tunneb ja oskab kasutada levinumaid fraseologisme;

2.3.6. omab üldteadmisi kirjakeelsest ja argikeelsest sõnavarast (uudissõnad, murdesõnad, sünonüümid, antonüümid, homonüümid), keelesugulusest, keeleuuendusest.

3. Inglise keele test

3.1. Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktide arv on 100 punkti.

3.2. Ühiskatsete inglise keele testi sisu on vastavuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud pädevustega põhikooli lõpetajale inglise keeles (tase B1).

3.3. Test koosneb grammatika – ja sõnavarajarjutustest (valikvastused, puuduvate lünkade täitmine jne), mis eeldavad keele erinevate struktuuride äratundmise ja koostamisoskust.

3.4. Keeleteadmiste test hõlmab endas:

3.4.1. nimisõna (mitmus, omastav kääne);

3.4.2. artikleid (umbmäärane ja määrav artikkel, artikli puudumine, enamkasutatavad väljendid artikliga ja ilma);

3.4.3. omadussõna (võrdlusastmed);

3.4.4. arvsõna (põhi- ja järgarvud);

3.4.5. asesõna (enesekohased ja siduvad asesõnad);

3.4.6. määrsõna (moodustamine, võrdlemine);

3.4.7. tegusõna (reeglipärased ja ebareeglipärased vormid);

3.4.8. ajavormid (Present Simple and Continuous, Past Simple and Continuous, Future Simple, Present Perfect and Continuous, Past Perfect and Continuous);

3.4.9. modaalverbid;

3.4.10. kaudne kõne;

- 3.4.11. aegade ühildumine;
- 3.4.12. käskiv kõneviis;
- 3.4.13. passiiv;
- 3.4.14. tingimuslaused;
- 3.4.15. eessõnad (ka enamkasutatavad eessõnalised väljendid);
- 3.4.16. sõnade järjekord lauses;
- 3.4.17. sõnatuletus;
- 3.4.18. õigekiri (kirjavahemärgid, suur ja väike algustäht, ülakoma).

4. Saksa keele test

- 4.1. Maksimaalne punktide arv on 100 punkti. Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit.
- 4.2. Ülesannete sisu on vastavuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud pädevustega põhikooli lõpetajale saksa keeles (tase B1).
- 4.3. Test koosneb grammatika – ja sõnavarajarjutustest (valikvastused, puuduvate lünkade täitmine jne), mis eeldavad keele erinevate struktuuride ära tundmise ja koostamisoskust.
- 4.4. Keeleteadmiste test hõlmab endas:
 - 4.4.1. nimisõna käänamine;
 - 4.4.2. artikleid (umbmäärane ja määrav artikkel, artikli puudumine, enamkasutatavad väljendid artikliga ja ilma);
 - 4.4.3. omadussõna käänamine ja võrdlusastmed;
 - 4.4.4. arvsõna (põhi- ja järgarvud);
 - 4.4.5. asesõna (enesekohased ja siduvad asesõnad);
 - 4.4.6. määrsõna (moodustamine, võrdlemine);
 - 4.4.7. tegusõna (reeglipärased ja ebareeglipärased vormid);
 - 4.4.8. ajavormid (Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur);
 - 4.4.9. modaalverbid;
 - 4.4.10. käskiv kõneviis;
 - 4.4.11. passiiv;
 - 4.4.12. tingimuslaused;
 - 4.4.13. eessõnad (ka enamkasutatavad eessõnalised väljendid);
 - 4.4.14. sõnade järjekord lauses;
 - 4.4.15. sõnatuletus;
 - 4.4.16. õigekiri (kirjavahemärgid, suur ja väike algustäht, ülakoma).

JAKOB WESTHOLMI GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

AVALDUS

Palun minu laps

.....

(ees- ja perekonnanimi, isikukood)

vastu võtta Teie kooli 1.klassi. Õppesuuna valikul eelistame
(palun õppesuundade eelistused järjestada)

inglise keele

muusika

majanduse õppesuunaga 1. klassi

I Lapsevanemate kontaktandmed

1. Isa

.....

(ees- ja perekonnanimi, isikukood)

.....

(telefoni number ja meiliaadress)

2. Ema

(ees- ja perekonnanimi, isikukood)

.....

(telefoni number ja meiliaadress)

II Andmed lapse kohta

Kas laps käib lasteaias....., eelklassis....., on kodune.....

Registrijärgse elukoha aadress

.....

Tegeliku elukoha aadress, telefon.....

.....

Allkiri

Kuupäev

LISA 4 Vastuvõtu avaldus 2.-12. klass
Jakob Westholmi Gümnaasiumi direktorile

AVALDUS

Palun minu laps _____ / ees- ja perekonnanimi /

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 / lapse isikukood /

vastu võtta Teie kooli _____ klassi.

Põhikoolis*: inglise keele klass muusikaklass majandusklass

Gümnaasiumis*: humanitaarsuund reaalsuund riigikaitse suund

* valitud klass (põhikoolis) või suund (gümnaasiumis) märkida ristiga (x)

Lapsevanemate kontaktandmed

Isa ees- ja perekonnanimi: _____

kontakttelefon: _____ e-mail: _____

Emä ees- ja perekonnanimi: _____

kontakttelefon: _____ e-mail: _____

Andmed õpilase kohta

Rahvus: _____

Kodune keel: _____

Sünnikoht: _____

Registrijärgne aadress: _____

Tegelik aadress: _____

Kontakttelefon ja e-maili aadress: _____

Eelmine kool: _____

Olen tutvunud kooli kodukorraga ja

nõustun seda täitma: _____

/ õpilase allkiri /

Luban avaldada JWG kodulehel kooli
sündmustest fotosid, millele on teiste
seas kujutatud ka minu last:

jah

ei

Kinnitan esitatud andmete õigsust:

_____ / lapsevanema allkiri /

Allkirjastamise kuupäev: _____

Lisad (täidab kantsleil töötaja):

<input type="checkbox"/>	ID-kaardi või passi koopia	kuupäev: _____
<input type="checkbox"/>	tunnistuse/lõputunnistuse koopia	kuupäev: _____
<input type="checkbox"/>	infojuhile saadetud õpilaspileti pilt (jpg formaat)	kuupäev: _____
<input type="checkbox"/>	meditsiiniline kaart	kuupäev: _____

*Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse ja Infosüsteemis EHS ning õpilasraamatus. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.